

RECRUTEMENT

La commune de
Moirans-en-Montagne
recrute pour son
cinéma François
Truffaut

2 projectionnistes
à temps partiel

Pour tout renseignement :
www.moiransenmontagne.fr

Postulez !



Moirans-en-Montagne, capitale du Jouet (2 250 habitants) concentre une intense activité économique (1400 emplois) et une étonnante vitalité culturelle et sportive (environ 40 associations). La commune de Moirans-en-Montagne porte une politique culturelle ambitieuse pour ses habitants mais aussi pour conforter son attractivité touristique au sein de Terre d'Émeraude Communauté. Le maintien d'une salle de cinéma Art et Essai en milieu rural fait partie de cette politique, avec la collaboration de l'association La Fraternelle qui assure la programmation des films. La salle François Truffaut reconnue par le CNC fait partie intégrante du lieu nouvellement baptisé "Les Temps d'Art" (ancienne salle des fêtes).

Projectionnistes de la salle de cinéma François Truffaut

Postes à pourvoir : 01/01/2025

Date limite de candidature : 1er décembre 2024

Type d'emploi : Création d'emploi - CDD 1 an

Grade recherché : Adjoint technique

Ouvert aux contractuels : oui

Temps de travail : temps non complet

Rémunération indicative : traitement de base + Régime Indemnitaire

Descriptif de l'emploi

La ou le projectionniste participe à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité des projections cinématographiques de l'établissement. Elle ou il accompagne les projections et accueille le public. Elle ou il assure la Régie comptable auprès de la direction.

S'assurer du bon fonctionnement du matériel de projection du cinéma François Truffaut (salle fixe)

- Réceptionner, ingérer les copies numériques via logiciels spécifiques, et réexpédier les copies des films proposés au public.
- Préparer l'équipement numérique (serveur et projecteur) et autres supports de projections
- Préparer des playlists, gestion des KDM (Key Delivery Message), du serveur et de la librairie.
- Vérifier les installations techniques son et image (branchements micros fil et HF...) et assurer le lien avec l'ensemble des professionnels du secteur (maintenance avec les fournisseurs agréés).

Garantir le bon déroulement des séances dans le respect des règles de sécurité

- Respecter les conditions de sécurité de fonctionnement des matériels et équipements au sein d'un ERP de type L.
- Nettoyer, entretenir (changement des lampes et filtres, gestion de la librairie...) et protéger le matériel de projection et de sonorisation.
- Mettre en œuvre et accompagner les projections durant la totalité de la séance.
- Superviser l'évacuation du cinéma en cas d'urgence.
- Informer l'équipe et la hiérarchie sur les opérations menées et les anomalies détectées

Assurer l'accueil du public et la tenue de la billetterie

- Accueillir, renseigner et orienter le public.
- Assurer la vente des billets (billetterie informatique) et des cartes d'abonnement.
- Distribuer le programme et conseiller le public.
- Assurer l'affichage rattaché à la programmation.

Assurer la tenue de la régie comptable du cinéma municipal en lien avec la direction

- Etablir les documents et procédures nécessaires à la tenue quotidienne de la régie.
- Transmettre les pièces justificatives nécessaires au traitement des dépenses, des recettes et de dépôt auprès de la Trésorerie Municipale.
- Suivre les tableaux de bord et contribuer à l'élaboration des bilans (caisse, fréquentation...)

Participer à la gestion administrative de l'établissement et à l'organisation des temps évènementiels

- Tenir les rapports de caisse hebdomadaires et effectuer les déclarations mensuelles rattachés à la billetterie.
- Suivre les fournisseurs et accueillir les entreprises
- Transmettre à la Direction les documents relatifs à l'administration du cinéma.
- Commander les fournitures et matériels nécessaires à l'établissement.
- Contribuer à la préparation des séances évènementielles : tests techniques, filages, relations avec les intervenants et partenaires professionnels.
- Participer à l'élaboration des bilans qualitatifs et quantitatifs de la salle.

Attendus sur ce poste :

Savoirs-être (comportements, qualités professionnelles attendues) :

- Rigueur, organisation, autonomie, qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe, réactivité, minutie
- Diplômes ou formations spécifiques requis (diplômes – formations – habilitation–permis) :
- Diplôme requis par le statut particulier : CAP opérateur-projectionniste de préférence ou formation diplômante certifiée

Prestations d'actions sociales : CNAS

Spécificité du poste :

- Horaires fixes (en dehors de ces horaires, heures supplémentaires) : mercredi, samedi et dimanche
- Résidence familiale compatible avec les nécessités de service (délai de 20 mn maximum)
- Formation en interne possible sur le métier de projectionniste

Postulez !